

Co to jest RODO?	Jaki jest cel RODO?	Od kiedy stosujemy RODO?	Co znajduje się w dokumencie?
<ul style="list-style-type: none"> Jest to powszechnie uznawany skrót Rozporządzenia o ochronie danych osobowych 	<ul style="list-style-type: none"> Celem regulacji jest ujednoczenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie Unii Europejskiej. 	<ul style="list-style-type: none"> od 25 maja 2018 r. 	<ul style="list-style-type: none"> Informacje w jaki sposób chronimy i przetwarzamy dane osobowe naszych pacjentów.

RODO

czyli zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych stosowane w Klinicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie

Sposób przetwarzania danych osobowych

Kliniczny Szpital Wojewódzki nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie (Szpital) jest w świetle przepisów **administratorem** danych osobowych Pacjentów klinik, zakładów i pracowni szpitalnych, poradni specjalistycznych oraz poradni specjalistycznych i oddziałów RORE. Oznacza to, że Szpital odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych naszych Pacjentów

Przetwarzanie danych osobowych Pacjentów Szpitala (niewymagające zgody Pacjenta) jest niezbędne do realizacji następujących usług zdrowotnych:

Profilaktyki zdrowotnej

- Cel ten obejmuje przetwarzanie danych związane z procesem informowania Pacjenta o możliwości udzielenia świadczenia, w tym przesyłanie zaproszeń na badania przesiewowe, zaproszeń na wykonanie szczepień, przekazywanie materiałów edukacyjnych, przekazywanie informacji o wydarzeniach prozdrowotnych.
- Przetwarzanie danych osobowych Pacjenta do celów profilaktyki zdrowotnej jest niezbędne tylko wtedy, jeżeli jest uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta

lub czynnikami ryzyka lub rokowaniami co do niego zawartymi w dokumentacji medycznej, którą dysponuje Szpital;

Medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy

- Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem realizacji zadań służby medycyny pracy, w tym badania wstępne, okresowe i kontrolne pracowników oraz inne świadczenia zdrowotne;

Diagnozy medycznej i leczenia

- Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane procesem udzielania świadczeń zdrowotnych (diagnostycznych i leczniczych), w tym prowadzenie dokumentacji medycznej;

Zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej

- Cel ten obejmuje m.in. w szczególności przetwarzanie związane z:
 - a) rejestracją Pacjenta w Szpitalu lub poradni specjalistycznej,
 - b) zapewnieniem jakości udzielania świadczeń, m.in. poprzez badanie satysfakcji Pacjentów,
 - c) zapewnieniem ciągłości opieki zdrowotnej, w tym w procesie koordynacji udzielania świadczeń, co może obejmować m.in. przypomnienie o terminie realizacji świadczenia zdrowotnego, potwierdzenie wizyty, odwołanie wizyty, poinformowanie o zmianach organizacyjnych w Szpitalu, które mają wpływ na udzielenie oczekiwanego świadczenia,
 - d) komunikacją po udzieleniu świadczenia w celu oceny samopoczucia/stanu zdrowia pacjenta itp.,
 - e) odbieraniem i archiwizacją oświadczeń woli Pacjentów,
 - f) pozyskiwaniem informacji zarządczych/ zarządzaniem podmiotem wykonującym działalnością leczniczą;
 - g) weryfikacją uprawnień do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej i rozliczaniem zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej;
 - h) wykonywaniem innych czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego
 - i) wymianą informacji o stanie zdrowia pacjenta pomiędzy różnymi placówkami medycznymi w celu zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej;

Zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego

- Cel ten obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem wystawiania zaświadczeń lekarskich oraz wykonywania zadań przez lekarzy orzeczników określonych w innych ustawach;

Przetwarzanie danych w innych celach niż zdrowotne jest niezbędne do:

- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby której dane dotyczą w szczególności gdy osoba ta jest dzieckiem;
- ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba ta jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;
- ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy;
- ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych;
- ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych;
- celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu i nie naruszają prawa do ochrony danych.

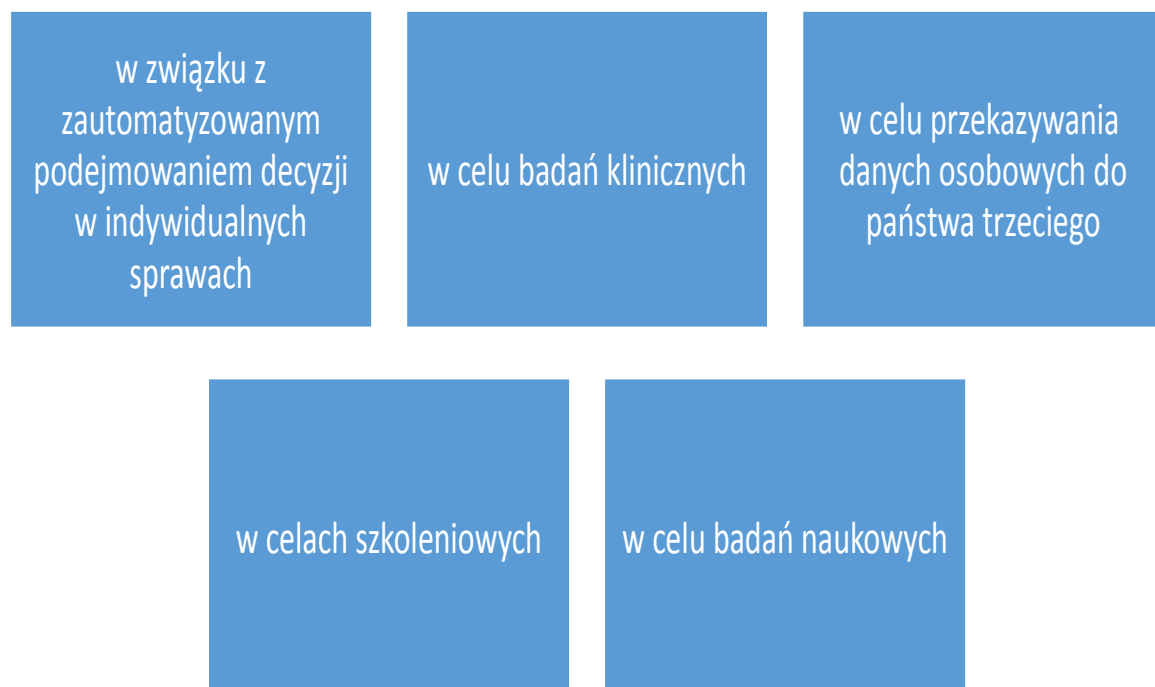
Do przetwarzania danych dotyczących zdrowia w celach medycznych upoważnione są osoby wykonujące zawód medyczny oraz inne osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także czynności związane z utrzymaniem sprzętu medycznego oraz systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, na podstawie upoważnienia administratora danych.

Zakres przetwarzanych danych (niewymagających zgody Pacjenta)

- Wszystkie dane o stanie zdrowia Pacjenta, którego dane dotyczą, ujawniające informacje o jego przeszłym, obecnym lub przyszłym stanie fizycznego lub psychicznego zdrowia;
- Informacje zbierane w celu jednoznacznego zidentyfikowania Pacjenta do celów zdrowotnych, podczas rejestracji do usług opieki zdrowotnej lub podczas świadczenia usług zdrowotnych;
- Informacje pochodzące z badań laboratoryjnych lub lekarskich części ciała lub płynów ustrojowych, w tym danych genetycznych i próbek biologicznych;
- Wszelkie informacje o chorobie, niepełnosprawności, ryzyku choroby, historii medycznej, leczeniu klinicznym lub stanie fizjologicznym lub biomedycznym Pacjenta.

Przetwarzanie danych na podstawie zgody Pacjenta

Przetwarzanie danych na podstawie zgody pacjenta w praktyce funkcjonowania Szpitala może mieć niekiedy miejsce w przypadku braku innych podstaw prawnych przetwarzania w szczególności w sytuacjach przetwarzanie danych prowadzone jest:



W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych ma być zgoda Pacjenta, zgoda może zostać wyrażona poprzez złożenie oświadczenia woli w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

- Zapytanie o zgodę jest sformułowane w jasny i przejrzysty sposób oraz odrębnie w odniesieniu do poszczególnych celów przetwarzania danych osobowych.
- Pacjent ma prawo do uzyskania informacji, jakie są konsekwencje niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych na cele dodatkowe, w szczególności, że nie będzie to mieć wpływu na możliwość uzyskania świadczeń zdrowotnych i ich jakość.
- Pacjent ma prawo wycofać zgodę w każdym momencie. Wycofanie zgody następuje w równie prosty sposób, jak jej wyrażenie. Wycofanie zgody następuje w formie pisemnej,
- Zarówno zgody, jak i oświadczenia o ich wycofaniu przechowywane są w formie pisemnej.

Okres archiwizowania dokumentacji medycznej

- Dokumentacja medyczna Pacjentów przechowywana jest 20 lat;
- Dokumentacja z zakresu ortopedii zarówno dorosłych jak i dzieci przechowywana jest 50 lat;
- Dokumentacja dzieci w wieku do lat 2 przechowywana jest przez okres 22 lat.
- Dokumentacja diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej przechowywana jest przez okres 10 lat.

Prawa Pacjenta

Pacjent jest uprawniony do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

- cele przetwarzania;
- kategoria danych osobowych;
- informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców;
- w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od pacjenta – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
- informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Pacjent ma prawo żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

Administrator powiadamia Pacjenta o zrealizowanym żądaniu w zakresie:

- niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe,
- uzupełnienia niekompletnych danych,
- niezwłocznego usunięcia dotyczących jego danych osobowych – wyjątkiem są dane dotyczące zdrowia,

Administrator powiadamia Pacjenta o zrealizowanym żądaniu w zakresie ograniczenia przetwarzania, wnoszonego w przypadku:

- kwestionowania prawidłowości danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzenie prawidłowość tych danych;
- gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pacjent sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania ale są one potrzebne Pacjentowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- gdy Pacjent wniósł sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Administrator wstrzymuje przetwarzanie danych, gdy Pacjent wnosi sprzeciw wobec przetwarzania w przypadku gdy:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Dane adresowe Inspektora Ochrony Danych IOD:

Adres e-mail: IOD@szpital2.rzeszow.pl;

Telefon: 17 86-64-500

Pełna informacja dla pacjentów znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce RODO